



## **PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

### **FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

#### **CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

##### **Generalidades:**

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



## **PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

### **FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

#### **CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7418298 DEL 07 DE FEBRERO DEL 2025 AL 10 DE AGOSTO DEL 2025**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: GERARDO QUIÑONES CORTES**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA #16499626 DE BUENAVENTURA**

**OBJETO DEL CONTRATO** Contratación de Instructores de oferta regular del Centro Náutico Pesquero, vigencia 2025.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias; 2) Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato; 3) Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas; 4) Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental; 5) Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato; 6) Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución; 7) Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo; 8) Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad; 9) Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente; 10) Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18); 11) Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios; 12) Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley



## **PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

### **FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

#### **CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. 13) Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final; 14) Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley; 15) No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños; 16) En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda; 17) Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento; 18) Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen; 19) En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato; 20) El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes; 21) El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso. 22) En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética. 23) El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público. 24) Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad. 25) Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción. 26) Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones. 27) Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato. 28) Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley. 29) Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente. 30) Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique. 31) Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA. 32) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO NAUTICO PESQUEROM DE BUENAVENTURA**

**PLAZO DE EJECUCIÓN: SIETE (7) MESES Y DIEZ DIAS (10) DIAS**

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 07 DE FEBRERO DE 2025**

(Día) (Mes) (Año)

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE OCTUBRE DE 2025**

(Día) (Mes) (Año)

**VIGENCIA DEL CONTRATO: DEL 07 DE FEBRERO DEL 2025 AL 10 DE OCTUBRE DEL 2025**

**VALOR DEL CONTRATO: ADICIÓN** - Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de NUEVE MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL VEINTIDOS PESOS M/CTE (\$9.199.022), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará así: Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato será TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$36.796.088). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Pago en el mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341) b) siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

M/CTE (\$4.599.511) cada uno; c) Un último pago en el mes de octubre de 2025, por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE (\$1.533.170).

**SUPERVISOR:** CRISTIAN EDUARDO MENESES REYES

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** CEDULA DE CIUDADANIA # 98617997

Valor total del contrato	\$36.796.088
Valor Ejecutado	\$36.796.088
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI\_\_\_ NO\_X\_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

**BALANCE FINANCIERO:**



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FICHAS INTERVENIDAS DURANTE EL AÑO 2025
fichas 3080631 Tecnico en Asesoría Comercial
Ficha 3089630 Tecnoc en Cocina
Ficha 3041920 Atencion Integral al Cliente
fichas 3042002 Marinero que Forma Parte de la Guardia en una Camara de Maquinas
fichas 2996565 Marinero que Forma Parte de la Guardia en una Camara de Maquinas
ficha 2879893 Desarrollo de Productos Electronicos
fichas 3064415 Mantenimiento de Equipos de Refrigeración
Ficha 3140458 Operaciones de Comercio Exterior
Ficha 3080607 Técnico en Asistencia Administrativa
ficha 3145018 Alistamiento de Cargas
Ficha 3123248 Técnico en Promotoría Ambiental
Ficha 3064430 Gestión Logística TG CRR
Ficha 3143334 Recuperación de Residuos Sólidos
Ficha 3140486 Compras y Abastecimiento
fichan 2996637 en su etapa de productividad
fichas 3217054 Emprendimiento y Fomento Empresarial
Ficha 3169120 Nomina y Prestaciones Sociales
Ficha 3080623 Gestión Logísticas
Ficha 3169150 Integración de Operaciones Logísticas
Ficha 3242481 Promotoría en Manejo Ambiental Virtual
Ficha 3341136 Mantenimeirnto Preventivo de Motores Diesel.
Ficha 3169144 Operaciones Comerciales en Retail
Ficha 3236557 Atencion Integral Alcliente Virtual

De acuerdo a formación impartidas en cada una de la ficha describo lo siguiente, cada uno de los aprendices que fueron evaluados fue por cumplir con el aporte de sus evidencias y algunos aprendices no fueron evaluados por motivos de no aportar evidencias, retiro voluntario, traslado o cancelación de la formación.

FICHA 3080631 Técnico en Asesoría Comercial: Como instructor transversal de la ficha manifiesto que a la fecha 22 aprendices están evaluados y 6 aprendices cancelados y 2 aprendices con retiro voluntario.

FICHA 3089630 Técnico en Cocina: Como instructor transversal de la ficha manifiesto que a la fecha 17 aprendices están evaluados y 10 aprendices cancelados y 1 aprendices con retiro voluntario.

FICHA 3041920 Atención Integral al Cliente: Como instructor transversal de la ficha manifiesto que a la fecha 24 aprendices están evaluados y 5 aprendices cancelados.

FICHA 3042002 Marinero que Forma Parte de la Guardia en una Cámara de Maquinas: Como instructor transversal de la ficha manifiesto que a la fecha 15 aprendices están evaluados y 8 aprendices cancelados.

FICHA 2996565 Marinero que Forma Parte de la Guardia en una Cámara de Maquinas: Como instructor transversal de la ficha manifiesto que a la fecha 6 aprendices están evaluados y 3 aprendices cancelados.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FICHA 2879893 Desarrollo de Productos Electrónicos: Como instructor transversal de la ficha manifiesto que a la fecha 6 aprendices están evaluados y 17 aprendices sin evaluar reportados por deserción.

FICHA 3064415 Mantenimiento de Equipos de Refrigeración: Como instructor transversal de la ficha manifiesto que a la fecha 26 aprendices están evaluados, 2 aprendices por evaluar no aportaron evidencias y 2 aprendices cancelados.

FICHA 3140458 Operaciones de Comercio Exterior: Como instructor transversal de la ficha manifiesto que a la fecha 27 aprendices están evaluados, 1 aprendiz sin evaluar no aportó evidencias y 2 aprendices cancelados.

FICHA 3080607 Técnico en Asistencia Administrativa: Como instructor transversal de la ficha manifiesto que a la fecha 26 aprendices están evaluados y 6 aprendices cancelados.

FICHA 3145018 Alistamiento de Cargas: Como instructor transversal de la ficha manifiesto que a la fecha 16 aprendices están evaluados, 2 sin evaluar no aportaron evidencias y 2 aprendices cancelados.

FICHA 3123248 Técnico en Promotoría Ambiental: Como instructor transversal de la ficha manifiesto que a la fecha 18 aprendices están evaluados y 6 aprendices cancelados.

FICHA 3064430 Gestión Logística TG CRR: Como instructor transversal de la ficha manifiesto que a la fecha 34 aprendices están evaluados y 1 aprendiz por evaluar no aportó evidencias.

FICHA 3143334 Recuperación de Residuos Sólidos: Como instructor transversal de la ficha manifiesto que a la fecha 10 aprendices están evaluados y 22 aprendices sin evaluar no aportaron las evidencias.

FICHA 3140486 Compras y Abastecimiento: Como instructor transversal de la ficha manifiesto que a la fecha 22 aprendices están evaluados y 8 aprendices cancelados.

FICHA 2561946, 12 aprendices de mantenimiento y reparación de muros de edificaciones: Como instructor transversal de la ficha manifiesto que a la fecha 22 aprendices están evaluados, 7 aprendices sin evaluar no aportaron evidencias y 1 aprendiz cancelado.

FICHA 3217054 Emprendimiento y Fomento Empresarial: Como instructor transversal de la ficha manifiesto que a la fecha 15 aprendices están evaluados, 2 aprendices no fueron evaluados no aportaron evidencias y 8 aprendices cancelados.

FICHA 3169120 Nomina y Prestaciones Sociales: Como instructor transversal de la ficha manifiesto que a la fecha 24 aprendices están evaluados y 5 aprendices cancelados.

FICHA 3080623 Gestión Logísticas: Como instructor transversal de la ficha manifiesto que a la fecha 26 aprendices están evaluados, 1 aprendiz sin evaluar no aportó evidencias y 9 aprendices cancelados.

FICHA 3169150 Integración de Operaciones Logísticas: Como instructor transversal de la ficha manifiesto que a la fecha 27 aprendices están evaluados y 4 aprendices sin evaluar no aportaron evidencias.

FICHA 3242481 Promotoría en Manejo Ambiental: Como instructor transversal de la ficha manifiesto que a la fecha 4 aprendices evaluados y 46 aprendices sin evaluar no aportaron las evidencias.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

<p>FICHA 3341136 Complementario Mantenimiento Preventivo de Motores Diesel no se realizó evaluación por que el sistema Sena Sofia Plus no permitió generar la ruta al igual que no permitió realzar la evaluación de los aprendices, Lo anterior mencionados fue reportado al coordinador Jhon Felipe Vidal para dar alcance a lo expuesto.</p> <p>FICHA 3169144 Operaciones Comerciales en Retail, los aprendices de la ficha en mención no se realizó la evaluación por motivo que se finaliza la formación el día 24 de octubre del 2025 mes en curso.</p> <p>FICHA 3236557 Atención Integral Al cliente: Como instructor transversal de la ficha manifiesto que a la fecha 25 aprendices evaluados y 25 aprendices sin evaluar no aportaron la totalidad de las evidencias.</p>

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

<p>El Instructor GERARDO GUIÑONES CORTES, prestó sus servicios temporales como instructor en el Centro Náutico Pesquero de Buenaventura, Valle del Cauca, durante la vigencia del año 2025. Durante este periodo, el instructor tuvo a su cargo la orientación, acompañamiento y evaluación de los procesos de Formación Profesional Integral dirigidos a los aprendices de los programas de oferta regular y complementaria. El Instructor cumplió de con las actividades asignadas, conforme al objeto y las obligaciones establecidas en su vinculación contractual. Se le recomienda entrega oportuna de la información solicitada y realizar el respectivo seguimiento de manera oportuna a los procesos asignado</p>
--

SANCIONES:    SI\_\_    NO\_X\_\_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI\_X\_ NO\_\_





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE\_\_ BUENO\_X\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

CRISTIAN EDUARDO MENESES

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades